

Mateřská škola Tisová, okres Ústí nad Orlicí
Tisová 125, 566 01 Vysoké Mýto, tel. č. 465 420 309

Školní řád mateřské školy	
Č. J.: 01/ 183/ 2017	Účinnost: 1. 9. 2017; 1. 1. 2018; 1. 9. 2019
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny: k 1. 9. 2017 (3h, 1d, 2ch; II.); k 1. 1. 2018 (II. Provoz MŠ); k 1. 9. 2019 (2g-zrušen (písmeno g zachováno), V. Platby v MŠ) Změny: k 23. 9. 2020 (Distanční výuka předškolních dětí v MŠ);	

Školní řád

Školní řád mateřské školy v Tisové zpracovaný v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), dále s vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Tento řád je závazný pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance mateřské školy.

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Tisová je Obec Tisová.

Část první

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.

Práva dětí a zákonných zástupců nezletilých dětí

- 1) Školní řád pro děti vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a respektuje Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.
- 2) Seznámení dětí se školním řádem provádějí učitelky vždy na začátku nového školního roku nebo v průběhu roku při přijetí nového dítěte. Do Třídní knihy se provede zápis o školení. Školní řád je vyvěšen ve škole na nástěnce ve vstupní hale MŠ a na Webových stránkách Obce Tisová.
- 3) Děti mají právo:**
 - a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
 - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona, na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích a na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji.

- e) děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- f) práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmene a) a e) mají také zákonní zástupci dětí.
- g) na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě nezletilých dětí právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým dětem plní vyživovací povinnost.
- h) být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat svá rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

4) Zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se domlouvají na společném postupu při výchově, vzdělávání svého dítěte.
- b) spolurozhodovat při plánování programu MŠ a při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách se zákonnými zástupci, kde jsou tato témata vždy otevřena k diskusi.
- c) přivádět dítě k polodennímu nebo celodennímu pobytu.
- d) k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (viz formulář k vyzvedávání dětí z MŠ) bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než zákonnému zástupci.
- e) nesouhlasit s uveřejňováním fotografií ze života MŠ na www. stránkách Obce Tisová, nástěnkách a při propagaci školy - případný nesouhlas předají škole písemně. Totéž platí i pro zaměstnance MŠ.
- f) možnost využít individuálního vzdělávání dítěte ve školním roce, kdy je pro něho předškolní vzdělávání povinné.

Povinnosti dětí a zákonných zástupců

1) Děti jsou povinny:

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny.
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- c) zacházet šetrně s majetkem školy, neničit majetek školy ani prostory školy dodržovat pravidla soužití ve třídě, které společně s pedagogy vytváří. (pravidla bezpečnosti, ohleduplnosti, společenského chování)

2) Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- a) přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu nejpozději v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost k předškolnímu vzdělávání.
- b) k povinné předškolní docházce přivádět dítě denně v pracovních dnech (kromě prázdnin), aby bylo přítomno vzdělávání v čase od 8 do 12 hodin. Právo dítěte pobývat v mateřské škole celou dobu není dotčeno.
- c) řádně omlouvat povinnou předškolní docházku písemnou formou
 - a) omlouvat děti předem, nebo týž den do 7,00 hodin
 - b) na vyzvání vedoucí učitelky MŠ a ředitelky ZŠ a MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- f) Rodiče, nebo zmocněná osoba k vyzvedávání dítěte jsou povinni si dítě vyzvednout nejdéle do ukončení provozu MŠ, pokud si jej nestihnou vyzvednout neprodleně informují MŠ, pokud tak neučiní, učitelka po ukončení provozní doby telefonicky kontaktuje zákonného zástupce, není-li k zastížení, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému a ten zahájí proces s OSPOD.
- g) dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví dětí
- h) sledovat zdraví dítěte a popř. jej „vyloučit“ ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto povinností by byl dán důvod pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte ve smyslu ust. § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a mateřské školy s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubení vzájemného působení rodiny a mateřské

školy. Podněty, oznámení a stížnosti k práci mateřské školy podávejte vedoucí učitelce mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo je postoupí nadřízeným orgánům.

Část druhá

Organizace provozu mateřské školy

I. Přijímací řízení

Přijímací řízení do MŠ se řídí zákonem č. 561 (Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání) a vyhláškou č. 14/2005 (Vyhláška o předškolním vzdělávání), v platném znění.

1. Do MŠ se zpravidla přijímají děti ve věku **od 3 do 6 let** smyslově, tělesně a duševně zdravé na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Dobu zápisu dětí do MŠ, stanoví vedoucí učitelka MŠ s vědomím ředitelství ZŠ a MŠ a po dohodě s obcí.

Zápis se uskuteční od 2. do 16. května. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím nástěnky MŠ, zveřejněním na úřední desce OÚ Tisová, vývěsce v obci a vyhlášením rozhlasem ze strany zřizovatele, obcí Tisová. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku. Do třídy MŠ se mohou zařazovat výjimečně i děti mladší na základě vyjádření praktického lékaře, dovoluje-li to kapacita MŠ. O zařazení dítěte do MŠ rozhoduje vedoucí učitelka MŠ, po dohodě s ředitelkou ZŠ a MŠ a řídí se závaznou směrnicí č. j. 01/176/2017 - „Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole“.

O přijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni písemným rozhodnutím o zařazení dítěte do předškolního zařízení.

O zařazení zdravotně postiženého dítěte do třídy MŠ rozhoduje vedoucí učitelka MŠ na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pediatra a PPP či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření.

Rozhodnout o přijetí může vedoucí učitelka MŠ výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám MŠ.

Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, si zákonní zástupci vyzvednou při podpisu rozhodnutí v mateřské škole, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.

2. Vedoucí učitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po předchozím, písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- a) Se, dítě, bez omluvy zákonného zástupce, nepřetržitě neúčastní předškolního

vzdělávání po dobu delší než dva týdny

- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná.
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí učitelkou a vedoucí stravování jiný termín úhrady. Vedoucí učitelka školy při ukončení docházky dítěte přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.
- e) ukončit vzdělávání může také zákonný zástupce na vlastní žádost, a to tak že písemně, formulář k vyzvednutí u vedoucí učitelky MŠ.

II. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy začíná v 6: 30 hod. a končí v 15: 45 hod. (včetně provozu o prázdninách)

Budova se z bezpečnostních důvodů **uzavírá v 8.00 h. Prosím zvoňte!** Rodič nebo zákonný zástupce můžete přivést dítě v průběhu celého dne. Pozdější denní nástup dítěte je třeba dohodnout při zápisu s vedoucí učitelkou. Pozdější příchod je třeba domluvit s učitelkou MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Poznáváme svět kolem nás.“, který plně využívá polohy vesnického prostředí, kde MŠ působí. Nabízíme řadu nadstandardních aktivit: TV kroužek, Zdravé pískání, kroužek keramiky. V rámci vzdělávacího procesu logopedickou prevenci.

Při příchodu do MŠ za bezpečnost dítěte v šatně odpovídají zákonní zástupci (př. osoba, která dítě přivede). Učitelka za dítě odpovídá po jeho předání do třídy. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě mateřská škola nenesे odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy.

Při odchodu z MŠ dítě předá učitelka pouze zákonným zástupcům nebo písemně pověřeným osobám - viz formulář. bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho zákonnému zástupci!

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice - učitelky MŠ od doby převzetí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci nebo pověřené osobě. Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé.

Doporučujeme, aby dítě zůstalo doma v případě zpozorování některého z těchto

příznaků:

- horečka, kašel, akutní rýma, červené oči,
- bolest ucha, v krku, při močení v oblasti břicha
- průjem, nebo zvracení, zvětšené mízní uzliny, vyrážka
- hnidy, vši a jiní parazité
- výskyt infekčního onemocnění v rodině (neprodleně ohlásí tuto skutečnost mateřské škole.)

Pokud učitelky při předávání dítěte zpozorují některý z výše uvedených příznaků, mají právo odmítnout přijetí dítěte do MŠ.

Učitelka může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Dle ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) zajistíme oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, a zajistíme pro ně dohled zletilé fyzické osoby.

Učitelky dětem nepodávají žádné léky, v případě, že dítě léky užívá, je třeba písemné předložení žádosti s názvem léku a jeho dávkováním doporučené lékařem.

Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.

Všechny děti se přezouvají. Obuv a ostatní oblečení, včetně náhradního oblečení, které děti nepoznají, je třeba ve vlastním zájmu řádně označit.

Dítě v mateřské škole potřebuje: náhradní oblečení, přezůvky s pevnou patou, pyžamo, sportovní oblečení na zahradu a vycházky, pláštěnku.

S případným přáním či připomínkou se obraťte na obě dvě učitelky, po dohodě s vedoucí učitelkou řešit problémy závažnějšího rázu s ředitelkou ZŠ a MŠ.

Děti do MŠ nenosí hračky a předměty, které by mohly ohrozit zdraví, ani cenné věci, které by mohly být zcizeny (např.: řetízky z drahých kovů ...)

Mateřská škola je uzavřena **šest týdnů v době hlavních prázdnin** a po celé vánoční prázdniny. O uzavření mateřské školy jsou zákonní zástupci včas informováni, nejméně však

2 měsíce před uvedeným termínem. Přerušeni provozu v jinou dobu po dohodě ředitelstvím ZŠ a MŠ a s obcí.

Zákonní zástupci i zaměstnanci školy dbají, aby jejich jednání a vystupování před dětmi bylo v souladu s pravidly slušného chování.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnce v šatně dětí, ale i ve vstupní hale. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně tyto nástěnky sledovat, či se informovat osobně u učitelek.

Distanční vzdělávání předškolních dětí

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně po tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Mateřská škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak technickým možnostem školy.

Neúčast dítěte, při distanční výuce, musí zákonný zástupce **omluvit (telefonicky, písemně)**

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Vytváření atmosféry pohody, sounáležitosti, spolupráce, kamarádství, tolerance, podporování pocitu jistoty u dětí, zázemí a vzájemné důvěry. V případě že je ve třídě zařazeno dítě se SVP (podpůrnými opatřeními), má mateřská škola vypracovaný konkrétní IVP pro integrované dítě, o jehož zhotovení je povinen zákonný zástupce požádat, a to písemnou formou, a to tak, že každoročně po celou dobu docházky dítěte do MŠ.
- 2) Při vzdělávání jsou děti nenásilnou formou seznamovány s nebezpečími zejména v problematice: týrání a zanedbávání dětí, šikanování, drogová závislost, alkoholismus, kouření, vandalismus, další formy násilí, virtuální drogy, rasismus, intolerance.....
- 3) Učitelka reaguje na podezřelé chování dítěte s cílem ublížit sobě, či jinému, ohrozit sebe, či jiného. V případě potvrzení takového chování spolupracuje škola s rodiči v nápravě, je-li třeba, obrátí se na další odbornou pomoc.
- 4) Vytváření zdravých životních návyků a postojů jako základů zdravého životního stylu. Cílem je aktivní trávení volného času, posilování zdravého sebevědomí a sebedůvěry,

zapojení rodičů do některých společných aktivit, návštěvy výchovných pořadů a osvětová činnost. Pedagogičtí pracovníci nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání a dodržování pitného režimu. Výše uvedená problematika je rozpracována do jednotlivých tematických bloků a v průběhu celého školního roku probírána.

- 5) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a poskytovat dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 6) Ochrana osobního soukromí a bezpečí ve vztazích s druhými dětmi i dospělými. S interními doklady je nakládáno v souladu se zákonem 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Fotografování dětí je možno pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců dítěte, informace obdrží rodiče na třídní schůzce. Při řešení vzniklých problémů je spolupracováno s rodiči nebo zákonnými zástupci dětí, PPP, či SPC.
- 7) V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské ošetření, rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem se rozumí ten, který se stal dítěti v prostorách školy, nebo na akcích konaných školou za dozoru odpovědných osob (učitelek). Školní úraz není ten, který se stane dětem při cestě do školy a zpět.
- 8) Škola provádí pravidelné revize zařízení dle předpisů.
- 9) Do budovy školy je zákaz vstupu pod vlivem alkoholu, omamných látek a se zvířaty.
- 10) Na výuku plavání se vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Učitelky poučí děti o šetrném zacházení s majetkem školy (pomůckami, hračkami, knihami...).

Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována oprava, případně náhrada škody.

Zákonní zástupci dítěte dohlédnou, aby si dítě neodnášelo věci (hračky), které mu nepatří.

V. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 25. dne předchozího kalendářního měsíce. (viz. vnitřní směrnice MŠ), která je vyvěšena na nástěnce

ve vstupní hale školy.

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění, je stanoveno:

Děti, poslední rok před povinnou školní docházkou mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (vyhláška č. 14, § 6, odst. 3).

Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození a prokáže tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku.

O osvobození v konkrétních případech rozhoduje vedoucí učitelka mateřské školy, po konzultaci s ředitelkou ZŠ a MŠ Tisová.

Zákonní zástupci, kterých se týká snížení úplaty si podají v mateřské škole žádost.

O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje vedoucí učitelka mateřské školy s ředitelkou ZŠ a MŠ.

Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole je pro zákonné zástupce povinná.

Opakované neuhrazení platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Školní stravování dětí (viz Provozní řád školní jídelny)

Stravování dětí zajišťuje kuchyň - vývařovna, mateřské školy.

Otázky stravování projednává zákonný zástupce s vedoucí školní jídelny (přihlašování a odhlašování). Informace najdete na nástěnce v šatně mateřské školy. Odhlásit oběd do 7,00 hod, ten den je možno odebrat si jídlo.

VI. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

Všichni účastníci vzdělávání, ostatní pracovníci školy i zákonní zástupci respektují pravidla slušného chování.

Veškerá jednání vztahující se ke vzdělání by měla probíhat na bázi partnerské spolupráce. Měla by být účelná a funkční.

MŠ spolupracuje s rodiči a přáteli školy s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí. Rodiče se zapojují do akcí pořádaných školou.

VII. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci vedoucí učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, datum a místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

VIII Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem MŠ Tisová a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí a zaměstnance školy.

Školní řád je vyvěšen na nástěnce ve vstupní hale MŠ, zveřejněn na webových stránkách obce Tisová.

Ruší se předchozí znění školního řádu č. j. 91/16/2012.ze dne 1. 9. 2012.

V Tisové 30. 4. 2017

Dagmar Straková (Vedoucí učitelka MŠ)

Účinnost: od 1. 1. 2017

Účinnost změn: od 1. 9. 2017, od 1. 1. 2018, od 1. 9. 2019, od 23. 9. 2020

V Tisové dne 23. 9. 2020

Šárka Horáková (Vedoucí učitelka MŠ)

